

Oznaczenie sprawy:

OPIS WARUNKÓW POSTĘPOWANIA (OWP) na wybór doradcy do przygotowania i przeprowadzenia postępowania na wybór ubezpieczyciela grupowego na życie pracowników Narodowego Banku Polskiego

Dział I

Postanowienia ogólne

Rozdział I Informacja o Zamawiającym

Zamawiający:

Narodowy Bank Polski (NBP), ul. Świętokrzyska 11/21, 00-919 Warszawa

korespondencja pisemna:

Fax: (22) 653-10-79

00-919 Warszawa,

ul. Świętokrzyska 11/21,

Biuro Podawcze Kancelarii NBP, czynne w dni robocze NBP w pon.-piątki w

godz. 8.00-16.00.

Rozdział II. Tryb postępowania

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie określonym w niniejszym OWP z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.), zwanego dalej K.c.

2. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami).

Rozdział III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału

1. O zawarcie umowy mogą ubiegać się podmioty, zwane dalej „Oferentem”, które spełniają niżej wymienione warunki:

1) Są osobami fizycznymi, osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej i posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności związanych z prowadzeniem działalności doradczej lub brokerskiej;

2) Posiadają wiedzę i doświadczenie potwierdzone należyтым wykonaniem lub wykonywaniem działalności, tj. wykonały co najmniej jedną usługę doradztwa w zakresie wyboru wykonawcy ubezpieczeń na życie pracowników zamawiającego dla co najmniej 1000 osób. Doświadczenie oferenta powinno dotyczyć przygotowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.);

3) Dysponują co najmniej jedną osobą przewidzianą do wykonywania umowy posiadającą doświadczenie doradztwie lub działalności brokerskiej, która uczestniczyła w realizacji co najmniej 1 usługi polegającej na przygotowaniu opisu przedmiotu zamówienia na wybór ubezpieczyciela grupowego na życie pracowników;

4) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie umowy;

5) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

2. Z niniejszego postępowania wyklucza się:

1) Oferentów, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując umowy z NBP lub wykonując umowę z NBP nienależycie;

2) Oferentów, z którymi NBP rozwiązał albo wypowiedział umowę albo odstąpił od umowy, z powodu okoliczności, za które Oferent ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

- 3) Oferentów, w stosunku, do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono;
 - 4) Oferentów, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 5) Oferentów będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 6) Oferentów działających w formie spółki jawnej, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 7) Oferentów działających w formie spółki partnerskiej, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 8) Oferentów działających w formie spółki komandytowej oraz spółki komandytowo-akcyjnej, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 9) Oferentów będących osobami prawnymi, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 10) Oferentów będących podmiotami zbiorowymi, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
 - 11) Oferentów, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 12) Oferentów, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu.
3. Oferta Oferenta wykluczonego zostanie odrzucona.
4. Dla wykazania spełniania warunków, o którym mowa powyżej Oferent na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany złożyć oświadczenia i dokumenty wskazane w OWP.

Rozdział IV. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Oferentami.

1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz inne dokumenty Zamawiający i Oferenci przekazują w języku polskim, w formie pisemnej bądź za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w OWP, składane przez Oferenta, zostaną złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść w formie wymaganej dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.
3. Zamawiający na swojej stronie internetowej www.nbp.pl opublikował Ogłoszenie o postępowaniu oraz OWP.
4. Nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące niniejszego OWP kierowane w formie ustnej bezpośrednio lub drogą telefoniczną.

Dział II

I Etap postępowania

Rozdział V. Opis sposobu przygotowania oferty i załączników do oferty (oświadczeń dokumentów, pełnomocnictw).

1. Oferent zainteresowany udziałem w postępowaniu jest zobowiązany nie później niż w wyznaczonym terminie złożyć:
 - 1) Ofertę wstępną, wraz z wstępnie proponowaną ceną wykonania zamówienia. Oferta wstępna powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do OWP. W ofercie wstępnej Oferent przedstawi: a) cenę ryczałtową za realizację przedmiotu umowy. b) wykaz wykonanych usług.
 - 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego formularz określa załącznik nr 2 do OWP.
 - 3) Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem przedmiotu, miejsca świadczenia usługi, dat wykonania i nazw oraz adresu podmiotów, dla których wykonano usługi, którego formularz określa załącznik nr 3 do OWP.
 - 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, którego formularz określa załącznik nr 4 do OWP.
 - 5) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, którego formularz określa załącznik nr 5 do OWP.
 - 6) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert wstępnych, a w stosunku do osób fizycznych wypis z ewidencji działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert wstępnych.
2. Oferta wstępna zostanie sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod sankcją nieważności.
3. Wraz z ofertą Oferent złoży także, sporządzone w języku polskim:
 - 1) oświadczenia i dokumenty, wymienione w niniejszym Rozdziale w ust. 1 pkt 2-6;
 - 2) pełnomocnictwo do podpisywania oferty wstępnej i jej załączników, o ile prawo do podpisywania oferty wstępnej nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą wstępną, a w przypadku Oferenta będącego przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej – oryginał lub kopia aktualnego wpisu do ewidencji działalności gospodarczej i pełnomocnictwo (w razie gdy ofertę wstępną podpisze inna osoba).
4. Zamawiający wymaga, aby w formie oryginału został złożony formularz oferty wstępnej, oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o którym mowa w ust.1 pkt 2 niniejszego Rozdziału. Pozostałe oświadczenia i dokumenty wymienione w niniejszym Rozdziale można złożyć w formie oryginału lub kopii z zastrzeżeniem zapisu powyższego. Kopie mają być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę/y/ upoważnione do reprezentowania Oferenta. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. podpis wraz pieczętką imienną lub czytelnie imię i nazwisko).

5. Wszystkie pełnomocnictwa załączone do oferty wstępnej należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, bądź przez osobę/osoby udzielające pełnomocnictwa.
6. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Oferenta.
7. Dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofercie wstępnej oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. Nr 90, poz. 999, z późn. zm.) oraz nazw własnych w języku angielskim.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty wstępnej powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisujące ofertę wstępną.
9. Ofertę wstępną wraz z jej załącznikami oraz wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w miejscu wskazanym w OWP, w zamkniętym opakowaniu /kopercie/, w sposób zabezpieczający nienaruszalność do terminu otwarcia ofert wstępnych. Koperta/opakowanie z ofertą wstępną ma posiadać następujące oznaczenie:
NBP Departament Kadr - „Oferta wstępna na wybór doradcy do przygotowania i przeprowadzenia postępowania na wybór ubezpieczyciela grupowego na życie pracowników Narodowego Banku Polskiego”.
Na kopercie/opakowaniu należy podać: nazwę i adres siedziby Oferenta.
10. Przed upływem terminu składania ofert wstępnych Oferent może zmienić ofertę (poprawić, uzupełnić).
11. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
12. Przed upływem terminu składania ofert wstępnych Oferent może wycofać złożoną ofertę.

Rozdział VI. Miejsce i termin składania ofert wstępnych

1. **Miejsce składania ofert wstępnych:** Narodowy Bank Polski 00-919 Warszawa, ul. Świętokrzyska 11/21 Kancelaria NBP.
Kancelaria NBP przyjmuje oferty wstępne:
 - 1) złożone bezpośrednio w Biurze Podawczym Kancelarii NBP (hol główny; wejście do obiektu od strony ul. Świętokrzyskiej).Czas urzędowania Biura Podawczego Kancelarii NBP: w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach: 8 00 – 16 00, lub
 - 2) przesłane drogą pocztową.
2. Termin złożenia oferty: do dnia 31 stycznia 2012 r. do godziny 14:00
Decyduje data i godzina wpływu oferty do Kancelarii NBP.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona.
4. Otwarcie ofert wstępnych jest niejawne.

Rozdział VII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Oferent poda w ofercie cenę ryczałtową za całość przedmiotu zamówienia. Cena musi uwzględniać wymagania i warunki wynikające z istotnych postanowień umowy określonych w rozdziale XIX OWP.
2. Oferent określi cenę oferty wstępnej z VAT w złotych, z dokładnością do pełnych złotych.
3. Rozliczenia między Oferentem a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

Rozdział VIII. Kryteria oceny ofert wstępnych i ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. Zamawiający zaprosi do negocjacji 3 Oferentów, którzy złożą oferty wstępne spełniające wymagania OWP i potwierdzą (wykażą), że spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający zaprosi do negocjacji tych Oferentów, którzy zaproponują najkorzystniejsze w ocenie Zamawiającego propozycje warunków realizacji zamówienia zgodnie z poniższymi kryteriami:
 - 1) Cena - w zakresie tego kryterium Oferent może otrzymać maksymalnie 50 pkt;

$$Pc = \frac{\text{-----}}{Cb} \times 50\text{pkt}$$

Gdzie:

Pc- punkty uzyskane w kryterium ceny
 Cn- cena brutto z oferty o najniższej cenie
 Cb – cena z oferty badanej

2) Wiedza i doświadczenie w obszarze objętym niniejszym postępowaniem przy obsłudze podmiotów stosujących przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych – w zakresie tego kryterium Oferent może otrzymać maksymalnie 50 pkt.

Ocenić podlegać będzie liczba zamawiających, którzy w okresie 3 lat przed złożeniem oferty w niniejszym postępowaniu, udzielili zlecenia na wykonanie usług na rzecz zamawiających, o których mowa powyżej. Doświadczenie będzie dokumentowane na podstawie oświadczenia złożonego przez osobę upoważnioną do złożenia oferty. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potwierdzenia prawdziwości złożonego oświadczenia.

Punktacja:

Liczba obsługiwanych zamawiających	Liczba punktów
Od 1 do 2	2
Od 3 do 4	5
Od 5 do 6	8
Od 7 i więcej	10

$$Pc = \frac{Cb}{Cn} \times 50\text{pkt}$$

Gdzie:

Pc- punkty uzyskane w Liczba obsługiwanych zamawiających
 Cn- oferta z najwyższą liczbą punktów
 Cb – liczba punktów w ofercie badanej

3) Ocena i ranking Oferentów zostanie sporządzony w oparciu o średnią arytmetyczną liczbę punktów przyznawanych przez poszczególnych członków Komisji Oferent może otrzymać maksymalnie 100 pkt.

3. Trzech najwyżej ocenionych spośród Oferentów zostanie zaproszonych do negocjacji lub gdy liczba Oferentów spełniających opisane warunki udziału w postępowaniu będzie niższa niż 3, wówczas Zamawiający zaprosi wszystkich Oferentów.

4. O wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i otrzymanych ocenach spełniania tych warunków oraz ocenie ofert wstępnych Zamawiający niezwłocznie poinformuje Oferentów, którzy złożyli oferty wstępne i zamieści informację o tych wynikach na stronie internetowej NBP.

5. Zamawiający wyznaczy w zaproszeniu do udziału w negocjacjach miejsce i termin negocjacji.

6. Zamawiający prowadzi negocjacje w całym zakresie objętym przedmiotem postępowania. Negocjacje będą obejmować wszystkie aspekty wykonania przyszłej umowy w tym w szczególności:

- 1) opis przedmiotu umowy,
- 2) warunki finansowe wynikające z umowy,
- 3) zasady rozliczania się między Oferentem a Zamawiającym,
- 4) inne elementy składające się na cały zakres świadczenia.

7. Zamawiający prowadzi negocjacje zarówno w celu doprecyzowania lub uzupełnienia opisu przedmiotu postępowania w tym warunków umowy, jak i dopuszcza możliwość zmiany wstępnych wymagań w zakresie objętym przedmiotem postępowania.

8. Prowadzone negocjacje do zakończenia postępowania mają charakter poufny. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony ujawnić informacji technicznych i handlowych związanych z

negocjacji. Wszelkie wymagania, wyjaśnienia i informacje, a także dokumenty związane z negocjacjami są przekazywane Oferentom na równych zasadach.

9. Po zakończeniu negocjacji Zamawiający może doprecyzować, uzupełnić lub zmienić OWP.

Dział III

II Etap postępowania

Rozdział IX. Zaproszenie do składania ofert ostatecznych oraz określenie załączników do oferty ostatecznej (oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw).

1. Zamawiający zaprosi do składania ofert ostatecznych tych Oferentów, z którymi prowadził negocjacje.

2. W przypadku, gdy Zamawiający dokona zmian w OWP, wraz z zaproszeniem do składania ofert ostatecznych przekaże Oferentom OWP z uwzględnionymi zmianami.

3. Oferent zainteresowany udziałem w postępowaniu zobowiązany jest nie później niż w wyznaczonym terminie złożyć:

1) Ofertę ostateczną, wraz z ostatecznie proponowaną ceną;

2) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat doświadczenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami zgodnie z załącznikiem nr 5 do OWP.

3) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające (wykazujące) brak podstaw do wykluczenia z postępowania w tym:

a) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

b) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Rozdział X. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Oferentami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Oferentami.

1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Oferenci przekazują w języku polskim, w formie pisemnej bądź za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.

2. Dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w OWP, składane przez Oferenta, zostaną złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść w formie wymaganej dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.

3. Nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące niniejszego OWP kierowane w formie ustnej bezpośredniej lub drogą telefoniczną.

4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Oferentów w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących OWP.

5. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści OWP. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert ostatecznych, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie OWP wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert ostatecznych.

6. Zamawiający wyznacza termin składania ofert ostatecznych, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowania i złożenia oferty ostatecznej, z tym że termin ten nie będzie krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert ostatecznych wraz z OWP.

7. W przypadku gdy Zamawiający dokona zmian w OWP, wraz z zaproszeniem do składania ofert ostatecznych przekaże OWP z uwzględnionymi zmianami.

Rozdział XI. Termin związania ofertą ostateczną

1. Oferent jest związany ofertą ostateczną przez okres **60 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert ostatecznych.

Rozdział XII. Opis sposobu przygotowania oferty ostatecznej

1. Treść oferty ostatecznej musi odpowiadać treści OWP.
2. Oferta zostanie sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod sankcją nieważności. Wzór formularza oferty zostanie przekazany Oferentom zaproszonym do składania ofert ostatecznych.
3. Wraz z ofertą ostateczną Oferent złoży także, sporządzone w języku polskim:
 - a) oświadczenia i dokumenty, wymienione w OWP, jako załączniki do oferty ostatecznej;
 - b) pełnomocnictwo do podpisywania oferty ostatecznej i jej załączników, o ile prawo do podpisywania tej oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą wstępną lub ofertą ostateczną, a w przypadku Oferenta będącego przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej – oryginał lub kopia aktualnego wpisu do ewidencji działalności gospodarczej i pełnomocnictwo (w razie gdy ofertę podpisze inna osoba).
4. Zamawiający wymaga, aby w formie oryginału został złożony formularz oferty ostatecznej. Pozostałe oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. IX można złożyć w formie oryginału lub kopii z zastrzeżeniem zapisu powyższego. Kopie mają być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę/y/ upoważnione do reprezentowania Oferenta. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. podpis wraz pieczętą imienną lub czytelnie imię i nazwisko).
5. Wszystkie pełnomocnictwa załączone do oferty ostatecznej należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, bądź przez osobę/osoby udzielające pełnomocnictwa.
6. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Oferenta.
7. Dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofercie oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. Nr 90, poz. 999, z późn. zm.) oraz nazw własnych w języku angielskim.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą ofertę.
9. Ofertę ostateczną wraz z jej załącznikami oraz wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w miejscu wskazanym w OWP stanowiącym załącznik do zaproszenia do składania ofert ostatecznych, w zamkniętym opakowaniu /kopercie/, w sposób zabezpieczający nienaruszalność do terminu otwarcia ofert ostatecznych. Koperta/opakowanie z ofertą ma posiadać następujące oznaczenie:

NBP Departament Kadr - „Oferta ostateczna na wybór doradcy do przygotowania i przeprowadzenia postępowania na wybór ubezpieczyciela grupowego na życie pracowników Narodowego Banku Polskiego”.

Na kopercie/opakowaniu należy podać: nazwę i adres siedziby Oferenta.

10. Przed upływem terminu składania ofert ostatecznych Oferent może zmienić ofertę ostateczną (poprawić, uzupełnić). Zmiana ta może nastąpić tylko poprzez złożenie Zamawiającemu oferty ostatecznej zmieniającej, według takich samych zasad jak wcześniej złożona oferta ostateczna, w kopercie/opakowaniu posiadającym dodatkowy dopisek: „Zmiana” (oprócz oznakowania jak w ust. 9). Oferta ostateczna zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia wcześniej złożonej oferty zostały zmienione.

11. Przed upływem terminu składania ofert ostatecznych Oferent może wycofać złożoną ofertę. W tym celu Oferent złoży Zamawiającemu pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty, podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Oferenta (wraz z dołączonym aktualnym odpisem z właściwego rejestru Oferenta). Zamawiający zwróci Oferentowi jego ofertę ostateczną, bezpośrednio do rąk osoby upoważnionej przez Oferent – za pokwitowaniem odbioru.

Rozdział XIII. Wstępnie planowane miejsce składania ofert ostatecznych

Miejsce składania ofert ostatecznych:

1. Narodowy Bank Polski 00-919 Warszawa, ul. Świętokrzyska 11/21 Kancelaria NBP.

Kancelaria NBP przyjmuje oferty wstępne:

1) złożone bezpośrednio w Biurze Podawczym Kancelarii NBP (hol główny; wejście do obiektu od strony ul. Świętokrzyskiej).

Czas urzędowania Biura Podawczego Kancelarii NBP: w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach: 8 00 – 16 00, lub

2) przesłane drogą pocztową.

Decyduje data i godzina wpływu oferty do Kancelarii NBP.

2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona.

3. Otwarcie ofert jest niejawne.

Rozdział XIV. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Oferent poda cenę ryczałtową za wykonanie przedmiotu umowy.

2. Oferent określi kwotę wynagrodzenia netto powiększone o podatek VAT w złotych, z dokładnością do pełnych złotych.

3. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Oferentem, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

Rozdział XV. Kryteria oceny ofert ostatecznych. Przesłanki odrzucenia oferty ostatecznej

1. Wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert nieodrzuconych Zamawiający dokona na podstawie kryteriów określonych dla ofert wstępnych z uwzględnieniem postanowień Rozdz. VIII ust. 9, w tym również zmiany liczby i zmiany wagi (proporcji) powyższych kryteriów po I Etapie postępowania.

2. Oferent może otrzymać maksymalnie 100 pkt.

3. Odrzucenie oferty może nastąpić z następujących powodów:

1) jej treść nie odpowiada treści OWP;

2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

3) została złożona przez Oferenta podlegającego wykluczeniu z udziału w postępowaniu lub niezaproszonego do składania ofert ostatecznych;

4) zawiera istotne błędy w obliczeniu ceny;

5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział XVI. Przesłanki unieważnienia postępowania. Informacja o formalnościach jakie winny zostać dopełnione po wyborze oferty ostatecznej w celu zawarcia Umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyn. Z tytułu tego nie przysługują Oferentom żadne roszczenia.

2. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania w przypadkach gdy:

1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;

2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie umowy nie leży w interesie NBP.

3. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej i zawarcie umowy.

1) Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania. Zawiadomienie to zostanie przesłane faksem na adres wskazany w ofercie ostatecznej Oferenci. Jeżeli próba przesłania faksem okaże się negatywna, zawiadomienie będzie przesłane drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w ofercie ostatecznej przez Oferenta. Jeżeli wskazane próby przesłania faksem i drogą elektroniczną będą nieskuteczne, zawiadomienie zostanie przesłane na numer faksu lub adres e-mail Oferenci, ujawniony na stronie internetowej wskazanej w ofercie ostatecznej lub zawiadomi o wyniku postępowania poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń;

2) Z wybranym Oferentem Zamawiający podpisze umowę;

3) Zamawiający powiadomi wybranego Oferenta o miejscu i terminie podpisania Umowy;

4) Przed podpisaniem Umowy, wybrany Oferent przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści Umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Oferenta, przy podpisaniu Umowy, osoby do koordynacji itp.

Rozdział XVII. Informacja w sprawie postanowień Umowy

Zamawiający zamierza zawrzeć Umowę, której istotne postanowienia określono w Istotnych postanowieniach Umowy, które są opisane w Dziale IV OWP.

Rozdział XVIII. Postanowienia końcowe

1. Oferent ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Przywołane w OWP załączniki stanowią jej integralną część.
3. Zamawiający w związku z przepisami Kodeksu Cywilnego zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian do OWP przed terminem składania ofert, unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn oraz do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty. Z tego tytułu nie przysługuje Oferentom roszczenie przeciwko Zamawiającemu.
4. Złożone w terminie oferty wraz ze wszystkimi załącznikami pozostają do wyłącznej dyspozycji Zamawiającego i nie podlegają zwrotowi, udostępnianiu, kopiowaniu lub rozpowszechnianiu jakichkolwiek ich elementów lub informacji w nich zawartych, a w szczególności informacji stanowiących tajemnicę handlową.

Dział IV

Rozdział XIX Istotne postanowienia przyszłej umowy

1. Przedmiotem postępowania i przyszłej umowy jest:
 - a. przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia zgodnie z art. 29-30 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) na usługi grupowego ubezpieczenia na życie pracowników NBP oraz postanowień umowy z towarzystwem ubezpieczeniowym (opis przedmiotu zamówienia zostanie dokonany jak dla przetargu nieograniczonego);
 - b. udział w konsultacjach w zakresie opisu przedmiotu zamówienia;
 - c. przygotowanie odpowiedzi na zapytania wykonawców;
 - d. ustalenie warunków udziału w postępowaniu;
 - e. określenie kryteriów oceny ofert;
 - f. zapewnienie udziału przedstawiciela wykonawcy w pracach komisji przetargowej.
2. Oferent z chwilą podpisania umowy będzie ponosił całkowitą odpowiedzialność za pracowników lub inne osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu umowy, a za działania lub zaniechania tych osób ponosi odpowiedzialność jak za działania lub zaniechania własne.
3. Oferent odpowiedzialny będzie za szkody: wynikłe z zaniechania lub niestaranego działania, niedbalstwa.
4. Oferent zobowiązany będzie do utrzymania w tajemnicy wszelkich informacji (pisemnych i ustnych) w przypadku ich otrzymania w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy, przy uwzględnieniu zasad dotyczących tajemnic prawnie chronionych określonych odrębnymi przepisami. Oferent zobowiązuje się do przestrzegania tajemnicy służbowej również po upływie okresu obowiązywania umowy. W tym zakresie Oferent jest zobowiązany zawrzeć stosowne klauzule w umowach zawieranych z pracownikami Oferenci.

Rozdz. XX Okres trwania umowy

Zamawiający zamierza zawrzeć umowę na przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na wybór ubezpieczyciela grupowego na życie pracowników NBP. Zakłada się, iż okres ten obejmie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

Wykaz załączników do OWP:

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty wstępnej;
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- Załącznik nr 3 – Wykaz wykonanych usług;

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

Załącznik nr 5 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia;

FORMULARZ OFERTY WSTĘPNEJ

_____ 2011 r. ____ . ____ .

Nazwa Oferenta/*).....

Siedziba i adres

Nr telefonu i numer faksu

Nr NIP

Województwo:

e-mail

adres http://

O F E R T A W S T Ę P N A

dla

Narodowego Banku Polskiego**ul. Świętokrzyska 11/21****00-919 Warszawa**

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu na:

„Wybór doradcy do przygotowania i przeprowadzenia postępowania na wybór ubezpieczyciela grupowego na życie pracowników Narodowego Banku Polskiego” nr sprawy:”

my niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz

 (nazwa i dokładny adres Oferenta, a w przypadku podmiotów występujących wspólnie - podać nazwy i adresy wszystkich współników spółki lub członków konsorcjum)

1. składamy ofertę wstępną na wykonanie przedmiotu umowy określonego w OWP;
2. oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną kwotę netto (bez podatku VAT) _____ złotych plus podatek VAT (.....%) zł ,
3. zobowiązujemy się wykonać umowę w terminie określonym w OWP, liczącym od dnia podpisania Umowy;
4. oświadczamy, że świadczyliśmy usługi brokerskie/doradcze na rzecz zamawiających w rozumieniu przepisów o zamówieniach publicznych w zakresie grupowego ubezpieczenia na życie:

Lp	Przedmiot wykonanych umów	Liczba osób zatrudnionych u Odbiorcy	Nazwa Odbiorcy	Okres od – do dd/mm/rr
1	Opis i zakres umowy:			
2	Opis i zakres umowy:			

5. oświadczamy, że wykonamy przedmiot umowy, zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w OWP i Załącznikach do OWP oraz zgodnie z wymaganiami norm i obowiązujących przepisów prawa, dotyczących przedmiotu umowy i istotnych postanowień Umowy;

6. w załączeniu przedkładamy:

załącznik nr 1 -

załącznik nr

*czytelny podpis osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania Oferenta lub podpis i stempel
* niepotrzebne skreślić*

**OŚWIADCZENIE OFERENCI
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

Ja niżej podpisany _____
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)
będąc upoważnionym do reprezentowania Oferenci:

(nazwa Oferenci)

(adres siedziby Oferenci)
biorącego udział w postępowaniu pn.:
**„Na wybór doradcy do przygotowania i przeprowadzenia postępowania na wybór
ubezpieczyciela grupowego na życie pracowników Narodowego Banku Polskiego”**

o ś w i a d c z a m, że Oferent spełnia wszystkie warunki udziału w postępowaniu.

_____ data _____

(podpis składającego oświadczenie)

Załącznik nr 3 do OWP

Nazwa Oferenta

Przedstawiamy wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w zakresie niezbędnym dla wykazania spełniania warunku posiadania doświadczenia i wiedzy, którego opis sposobu oceny zawarty jest w OWP:

Lp.	Przedmiot usługi	Informacje dodatkowe Opis zamówienia	Odbiorca (Zamawiający)	Okres od – do dd/m-c/rok	Dokumenty potwierdzające

.....

(data i czytelny podpis osoby /osób upoważnionych do reprezentowania Oferenci bądź podpis i stempel imienny)

**OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia**

Ja niżej podpisany _____
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)
będąc upoważnionym do reprezentowania Oferenta:

(nazwa Oferenta)

(adres siedziby Oferenta)
biorącego udział w postępowaniu pn.:
„Wybór doradcy do przygotowania i przeprowadzenia postępowania na wybór ubezpieczyciela grupowego na życie pracowników Narodowego Banku Polskiego” nr sprawy:”

o ś w i a d c z a m, że nie ma podstaw do wykluczenia Oferenta z powyższego postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w OWP.

_____ data _____

(podpis składającego oświadczenie)

**WYKAZ OSÓB,
KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU UMOWY**

Oświadczam, że:

dysponujemy/będziemy dysponować* następującymi osobami, w zakresie niezbędnym dla wykazania spełnienia warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania umowy, którego opis sposobu oceny zawarty jest w OWP:

Tabela 1

L.p.	Imię i nazwisko	Doświadczenie	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie do dysponowania osobą

Uwaga!

- a) w kolumnie 4 należy podać zakres wykonywanych przez te osoby czynności;
- b) w kolumnie 5 należy podać podstawę dysponowania osobą (np. Umowa o pracę, Umowa zlecenia, Umowa o dzieło).

Miejscowość.....data

(podpis składającego oświadczenie)

* niepotrzebne skreślić